



Sachbearbeitung Finanzen (20 - 40%)

Bist Du auf der Suche nach einer vielseitigen Tätigkeit in einer lebendigen und familiären Umgebung? Homberg mit rund 500 Einwohnern, welche auch die Verwaltung von Teuffenthal (rund 160 Einwohner) führt, bietet Dir genau das. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, zuverlässige Persönlichkeit mit Zahlenflair.

Deine Hauptaufgaben

- Rechnungskontrolle und Erfassung der Zahlungen
- Buchführung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Gebührenfakturierung und Mahnwesen
- Koordination der Gemeindepublikationen Homberg- und Teuffenthal-Info

Du bringst mit

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Gemeindefachfrau/Gemeindefachmann wäre wünschenswert, ist aber nicht Voraussetzung
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Programme
- Wirtschaftliches Denken sowie Freude und Geschick im Umgang mit Zahlen
- Flexible und belastbare Persönlichkeit
- Freude im Umgang mit der Bevölkerung, Behörden sowie Mitarbeitenden

Wir bieten Dir

- Abwechslungsreiche, selbständige und interessante Tätigkeit in kleinem Team
- Flexibles-Arbeitszeitmodell mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenloser Parkplatz

Die Stelle eignet sich auch für zahlenaffine Wiedereinsteiger/innen ins Berufsleben. Nach erfolgter Einarbeitung sind die Arbeitszeiten sehr flexibel und mit anderen Verbindlichkeiten kombinierbar. Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende Dein vollständiges Bewerbungsdossier per Mail an info@homberg.ch

Für fachliche Auskünfte stehen zur Verfügung
Bühler Rudolf, Gemeindepräsident (079 214 57 66) oder
Berger Myrtha, Finanzverwalterin (033 442 11 23).